

На основу члана 57. став 3. Закона о полицијским службеницима (“Службени гласник Републике Српске”, број 20/14) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12 и 121/12), на приједлог директора полиције, 3. јула 2014. године, министар унутрашњих послова доноси

## ПРАВИЛНИК О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ПОЛИЦИЈСКИХ СЛУЖБЕНИКА (СГ РС број 61/14, 40/15)

### Члан 1.

Овим правилником утврђују се циљеви стручног усавршавања полицијских службеника Министарства унутрашњих послова (у даљем тексту: Министарство), облици стручног усавршавања, израда програма стручног усавршавања, начин реализације стручног усавршавања, вредновање обуке и вођење евиденције полазника стручног усавршавања.

### Члан 2.

- (1) Стручно усавршавање полицијских службеника је процес сталног унапређивања знања и вјештина који има за циљ повећање ефикасности и квалитета рада запослених у Министарству, те испуњавање постављених циљева Министарства.
- (2) За полицијске службенике у организационим јединицама Министарства, у складу са потребама Министарства, планира се и изводи стручно усавршавање које одговара пословима и задацима полицијског службеника.
- (3) Полицијски службеник је дужан да се редовно стручно оспособљава и усавршава, у складу са Законом о полицијским службеницима (у даљем тексту: Закон).
- (4) Полицијски службеник се може добровољно пријавити за обуку.

### Члан 3.

Избор полицијског службеника за стручно усавршавање врши се у складу са:

- 1) потребом основних организационих јединица Министарства,
- 2) распоредом полицијског службеника на одређене послове и задатке, који захтијева стручно усавршавање,
- 3) годишњом оцјеном полицијског службеника и
- 4) условима предвиђеним за обављање одређених послова и задатака.

### Члан 4.

Стручно усавршавање се омогућава полицијском службенику у складу са потребама и могућностима Министарства.

### Члан 5.

- (1) Стручним усавршавањем полицијских службеника, у смислу овог правилника, сматра се и упућивање полицијских службеника на обуке, курсеве, семинаре, стручна савјетовања, студијске посјете, научностручне скупове и друге облике стручног усавршавања на територији Републике Српске, односно Босне и Херцеговине и у иностранству.
- (2) Новчана накнада за стручно усавршавање полицијских службеника у трајању дужем од 15 дана, уколико су смјештај, исхрана и трошкови превоза обезбијеђени, утврђује се у фиксном износу, и то:
  - 1) за стручно усавршавање у Републици Српској, односно Босни и Херцеговини у висини од 100 КМ и
  - 2) за стручно усавршавање у иностранству у висини од 300 КМ.
- (3) Уколико полицијским службеницима током стручног усавршавања на територији Републике Српске, односно Босне и Херцеговине и у иностранству у трајању до 15 дана, као и током стручног усавршавања из става 2. овог члана, није обезбијеђен смјештај, исхрана и трошкови превоза, Министарство сноси трошкове превоза и трошкове смјештаја и исхране у висини плаћеног хотелског рачуна, а највише до висине цијене ноћења у хотелу друге категорије (са четири звјездице) у мјесту стручног усавршавања.
- (4) Стручно усавршавање полицијског службеника и новчане накнаде из става 2. овог члана, на приједлог руководиоца основних организационих јединица, рјешењем одобрава министар унутрашњих послова (у даљем тексту: министар).
- (5) Облик стручног усавршавања полицијског службеника из става 2. овог члана изводи се у складу са наставним планом и програмом институције која реализује стручно усавршавање.
- (6) За реализацију наставног плана и програма стручног усавршавања у институцијама изван Министарства одговорна је институција која реализује стручно усавршавање, у складу са споразумом постигнутим са Министарством.

#### Члан 5-А

(1) Стручно усавршавање полицијског службеника које се реализује у Министарству и новчану накнаду из члана 5. став 2. тачка 1) овог правилника, на приједлог руководиоца основних организационих јединица, рјешењем одобрава директор полиције.

(2) За реализацију наставног плана и програма стручног усавршавања из става 1. овог члана одговорна је организациона јединица која реализује стручно усавршавање.

#### Члан 5-Б

За вријеме трајања стручног усавршавања полицијски службеник има право на накнаду плате у пуном износу.

#### Члан 6.

(1) Стручно усавршавање полицијског службеника врши се континуирано кроз сљедеће облике:

- 1) редовну обуку,
- 2) специјалистичку обуку – курсеве,
- 3) семинаре,
- 4) студијске посјете,
- 5) савјетовања,
- 6) научностручне скупове,
- 7) трибине,
- 8) додатну обуку и
- 9) друге облике стручног усавршавања.

(2) Под редовном обуком полицијског службеника подразумијева се обука која је усмјерена на унапређивање знања, вјештина и понашања у обављању редовних послова и задатака из надлежности Министарства, а спроводи се у организационим јединицама Министарства у току радног времена, кроз реализацију Програма стручног усавршавања полицијских службеника (у даљем тексту: Програм), који доноси Министарство.

(3) Специјалистичка обука – курс је облик стручног усавршавања којим полицијски службеник усваја знања и стиче вјештине неопходне за обављање послова и задатака у одређеној области рада.

(4) Додатна обука намијењена је за исправљање недостатака уочених у току провјере знања и стручне оспособљености или побољшања рада у одређеним областима.

(5) Након спроведене редовне, специјалистичке и додатне обуке врши се провјера стечених знања и вјештина регулисаних Програмом.

(6) За усавршавање из става 1. т. 3), 4), 5) и 7) овог члана провјера стечених знања и усвојених вјештина није обавезна.

(7) Усавршавање из става 1. тачка 9) овог члана организује се и спроводи у складу са потребама Министарства.

#### Члан 7.

(1) Редовну обуку из члана 6. став 2. овог правилника организују и спроводе руководиоци организационих јединица, а по потреби и полицијски службеници из управа Министарства.

(2) О реализацији редовне обуке организациона јединица води евиденцију.

(3) Провјера знања и стручне оспособљености за обављање послова и задатака на које је полицијски службеник распоређен врши се најмање једном годишње.

(4) Провјеру знања и стручне оспособљености из става 3. овог члана врши Одјелење за стручно усавршавање Управе за полицијско образовање, а сагласност за област, начин и критеријуме пролазности провјере знања и стручне оспособљености даје директор полиције.

(5) Уколико полицијски службеник приликом провјере знања и стручне оспособљености не задовољи критеријуме пролазности, похађа додатну обуку.

(6) Коначни успјех полицијског службеника приликом провјере знања и стручне оспособљености утиче на годишњу оцјену полицијског службеника у складу са прописом о поступку и критеријумима за оцјену рада полицијског службеника.

#### Члан 8.

(1) Специјалистичку обуку – курсеве предлаже Управа за полицијско образовање (у даљем тексту: Управа) и основне организационе јединице, а реализују Управа и друге организационе јединице Министарства у складу са кадровским и материјално-техничким могућностима.

(2) Управа годишњим Програмом рада планира курсеве које ће реализовати у наредној години и обезбјеђује координацију са другим организационим јединицама које ће учествовати у реализацији курсева.

(3) Друге организационе јединице Министарства, чије је учешће у специјалистичкој обуци неопходно, учествују у реализацији обуке у складу са кадровским и материјалним могућностима којима располажу.

(4) Евиденцију о реализованим курсевима води Управа, а полазницима курсева, по завршетку курса, издаје се одговарајуће увјерење.

(5) У складу са потребама Министарства, министар се, на приједлог руководиоца основних организационих јединица, може обратити специјализованим институцијама, установама и међународним организацијама за организовање и реализовање одређених врста стручног усавршавања, односно за пружање стручне помоћи, као и за ангажовање стручњака, специјалних уређаја и опреме.

#### Члан 9.

(1) Додатна обука намијењена је за исправљање недостатака уочених у току провјере знања и стручне оспособљености полицијских службеника или побољшање рада у одређеним областима.

(2) Додатну обуку спроводи Управа, а обуку може спровести и друга организациона јединица у складу са кадровским и материјално-техничким могућностима, у оквиру одређеног периода и са јасно дефинисаним очекиваним резултатима додатне обуке.

(3) Приједлог за додатну обуку даје руководиоца основне организационе јединице Министарства, а одобрава директор полиције.

(4) Област, термин и дужину трајања додатне обуке одређује директор полиције на приједлог руководиоца основне организационе јединице Министарства, на основу резултата провјере из члана 8. овог правилника.

(5) Уколико додатну обуку из овог члана реализује Управа, обуку одобрава директор полиције уз сагласност министра.

(6) По завршетку додатне обуке врши се поновна провјера знања и стручне оспособљености полицијских службеника.

#### Члан 10.

(1) За усавршавање из члана 6. став 1. т. 1), 2) и 3) доноси се Програм, који садржи сљедеће елементе:

1) циљ стручног усавршавања,

2) задатке стручног усавршавања,

3) циљну групу полазника,

4) вријеме и мјесто одржавања,

5) наставне методе,

6) наставна средства,

7) обавезе полазника,

8) начин вредновања обуке и

9) организационе јединице које учествују у реализацији обуке.

(2) Програм на приједлог Управе доноси министар.

(3) Приједлог Програма израђује радна група, коју именује начелник Управе, а састав радне групе чине представници организационе јединице која је предложила стручно усавршавање, представници организационих јединица које учествују у реализацији стручног усавршавања и представници Управе.

(4) Програм се чува у Управи, а када се стручно усавршавање реализује изван Управе, копија Програма доставља се организационој јединици која реализује стручно усавршавање.

#### Члан 11.

(1) Наставна метода која се примјењује у реализацији програмских садржаја стручног усавршавања може бити:

1) усмено излагање, разговори и дискусије, панел-дискусије, предавања са дискусијом,

2) практичне и теренске вјежбе, теренска путовања,

3) истраживање проблема,

4) метода демонстрације и

5) проблемска настава, симулирање и играње улога.

(2) Избор наставне методе зависи од програмског садржаја стручног усавршавања.

#### Члан 12.

(1) Редовну, специјалистичку и додатну обуку, као и остале облике стручног усавршавања реализују извођачи обуке.

(2) Извођачи обуке су наставници, тренери, инструктори, стручни сарадници, полицијски службеници, државни службеници и намјештеници Министарства који изводе обуку, пензионисани полицијски службеници Министарства и стручњаци из земље или иностранства чија су знања и вјештине од значаја за извођење обуке, према оцјени корисника обуке или Управе.

(3) Извођачи обуке који нису припадници Министарства међусобне односе са Министарством у погледу ангажовања регулишу посебним уговором.

#### Члан 13.

- (1) Статус полазника стручног усавршавања (у даљем тексту: полазник) полицијски службеник стиче упућивањем на стручно усавршавање од надлежне основне организационе јединице Министарства.
- (2) Статус полазника стиче и полицијски службеник који је упућен на додатну обуку, уколико додатну обуку спроводи Управа, а остали припадници Министарства уколико похађају специјалистичку обуку.

#### Члан 14.

- (1) Полазник похађа обуку и испуњава обавезе утврђене Законом, овим правилником, Програмом, кућним редом Управе и другим подзаконским актима.
- (2) Полазник је активни учесник у процесу обуке.
- (3) Полазник поштује личност извођача обуке и осталих радника Управе.

#### Члан 15.

Статус полазника престаје:

- 1) ако не поштује и не извршава обавезе из члана 14. овог правилника,
- 2) завршетком обуке,
- 3) исписом, по сопственом захтјеву,
- 4) исписом, по захтјеву организационе јединице која је полицијског службеника упутила на обуку,
- 5) у случају када полазник у току трајања обуке не присуствује једној трећини фонда наставних часова, без обзира на оправданост изостанка,
- 6) у случају када након одређене фазе обуке полазник не задовољи критеријуме пролазности на основу Програма,
- 7) у случају када полазник не положи завршни, односно поправни испит и
- 8) даном коначности рјешења о утврђеној здравственој неспособности да настави обуку.

#### Члан 16.

- (1) Вијеће стручног усавршавања (у даљем тексту: Вијеће) чине: руководилац основне, односно унутрашње организационе јединице Министарства која организује стручно усавршавање, руководилац стручног усавршавања, извођач обуке, виши стручни сарадник за стандардизацију обуке, виши стручни сарадник за планирање и аналитичке послове, а по потреби и два члана које бирају полазници стручног усавршавања из својих редова.
- (2) Вијеће врши анализу испуњености услова за извођење обуке, предлаже измјене у распореду или мјесту извођења обуке, анализира, сагледава и верификује успјех полазника у појединим фазама и на крају обуке и даје приједлоге за измјене или допуне програма стручног усавршавања.
- (3) Вијеће може одлучивати ако сједници присуствују двије трећине од укупног броја чланова.
- (4) Вијеће доноси одлуке већином гласова присутних чланова.
- (5) О сједници Вијећа води се записник.
- (6) Вијећем предсједава руководилац основне, односно унутрашње организационе јединице Министарства која организује стручно усавршавање, а у његовом одсуству руководилац курса.
- (7) Вијеће одржава сједнице према указаној потреби.
- (8) Руководиоца стручног усавршавања одређује руководилац основне, односно унутрашње организационе јединице Министарства која организује стручно усавршавање из реда извођача обуке, који учествују у организацији стручног усавршавања.

#### Члан 17.

- (1) Вредновање обуке је систем праћења, регистровања, обраде, оцјењивања и интерпретације резултата процеса обуке у циљу квалитетнијег вршења обуке.
- (2) Вредновање обуке обухвата оцјењивање квалитета обуке од свих учесника, процјену оствареног успјеха полазника и процјену нивоа примјењивости стечених знања и вјештина за обављање послова и задатака.
- (3) Вредновање обуке спроводи се ради процјене квалитета:
  - 1) програма стручног усавршавања,
  - 2) организације обуке,
  - 3) рада извођача обуке и
  - 4) плана реализације, метода и наставних средстава и предузимања мјера за њихово побољшање.
- (4) Вредновање обуке полазника обухвата праћење, провјеравање и оцјењивање постигнутог успјеха.
- (5) Вредновање примјењивости знања и вјештина које је полазник стекао на обуци спроводи организациона јединица која је упутила кандидата на обуку у сарадњи са Управом.

#### Члан 18.

- (1) Провјеравање и оцјењивање знања и вјештина спроводи се током обуке (на часу), у појединим фазама реализације обуке (периодични испит) и на крају обуке (завршни испит).
- (2) Начин провјеравања је писмени, практични и усмени.

- (3) Начин оцјењивања је нумерички (бројчано), описно и комбиновано.
- (4) У случају да полазник након одређене фазе обуке не задовољи критеријуме пролазности, периодични испит је елиминациони.
- (5) Завршни и периодични испит полаже се пред комисијом, коју именује руководилац основне, односно унутрашње организационе јединице Министарства која организује стручно усавршавање.
- (6) Полазници подnose пријаву за полагање завршног испита, а полагање одобрава руководилац основне, односно унутрашње организационе јединице Министарства која организује стручно усавршавање.
- (7) Методологија вредновања обуке утврђује се програмом стручног усавршавања за сваки облик обуке.

#### Члан 19.

- (1) Матичну евиденцију о стручном усавршавању води и чува Управа, а евиденција обухвата: матичну књигу, регистар уз матичну књигу и дневник обуке.
- (2) Евиденцију редовне и додатне обуке воде основне, односно унутрашње организационе јединице Министарства које реализују обуку.
- (3) Уколико додатну обуку реализује Управа, евиденцију води Управа.
- (4) Уколико специјалистичку обуку реализује друга организациона јединица Министарства, по завршетку обуке извјештај и документацију доставља Управи, ради вођења евиденције и издавања одговарајућег увјерења.
- (5) Организациона јединица која реализује обуку из става 4. овог члана води дневник обуке и друге евиденције које су неопходне за реализацију Програма.
- (6) Потврда о завршеном стручном усавршавању улаже се у персонални досије полицијског службеника, односно полазника.

#### Члан 20.

- (1) Евиденцију редовне обуке чине: мјесечни план извођења обуке, мјесечни извјештај о реализацији обуке, евиденција присуства на обуци и дневник гађања.
- (2) Евиденцију додатне обуке чине: план и распоред извођења обуке, извјештај о реализацији додатне обуке и евиденција присуства на обуци.
- (3) За извођење редовне, додатне и специјалистичке обуке извођачи обуке сачињавају план часова.
- (4) Извођач обуке одређен за руковоаца гађања сачињава подсјетник за извођење гађања.
- (5) Евиденције из ст. 1, 2, 3. и 4. овог члана води Управа.

#### Члан 21.

Одредбе овог правилника примјењују се и на државне службенике и намјештенике Министарства када похађају неки од облика стручног усавршавања из члана 6. овог правилника.

#### Члан 22.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о стручном усавршавању полицијских службеника (“Службени гласник Републике Српске”, број 83/10).

#### Члан 23.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.